

Башкортостан республикаһы
Благовар районы муниципаль районы
Өйзәрәкбаш ауылының урта дөйөм белем
биреү мәктәбе муниципаль бюджет
дөйөм белем биреү учреждениеһы



Муниципальное общеобразовательное
бюджетное учреждение средняя
общеобразовательная школа с. Удрякбаш
муниципального района Благоварский
район Республики Башкортостан
(МОБУ СОШ с.Удрякбаш)

Рассмотрено
на заседании педагогического совета
Протокол № 1 от 31.08.2022г.

Утверждено
Директор МОБУ СОШ с.Удрякбаш
Приказ № 74-ОД от 01.09.2022г.



ПОЛОЖЕНИЕ О ПОУРОЧНОМ ПЛАНЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы. Руководствуясь статьёй 28 Федерального закона РФ от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях организации и применения электронного документооборота в образовательных учреждениях Республики Башкортостан, МОБУ СОШ с.Удрякбаш разработала и приняла единые минимальные требования к системе ведения поурочного планирования в электронном или бумажном виде (по усмотрению учителя).

- Поурочный план - документ, регламентирующий деятельность на уроке:
 - учителя - по организации учебно-воспитательного процесса;
 - обучающихся - по овладению знаниями, умениями, навыками по предмету в соответствии с учебной программой.
3. Наличие поурочного плана на каждом уроке обязательно.
4. Поурочный план составляется учителем в соответствии с учебной программой и календарно-тематическим планированием по предмету.
5. Основные задачи поурочного плана:
- определение места урока в изучаемой теме;
 - определение триединой цели урока;
 - группировка отобранного учебного материала и определение последовательности его изучения;
 - отбор методов обучения и форм организации познавательной деятельности обучающихся, направленных на создание условий для усвоения ими учебного материала.

II. РАЗРАБОТКА ПОУРОЧНОГО ПЛАНА

1. При разработке указанных требований учитывали соблюдение трудового законодательства, недопущение неоправданного роста трудозатрат учителя. Учитывая вышеизложенное, администрация МОБУ СОШ с.Удрякбаш полагает целесообразным рекомендовать учителям ведение документов на электронном носителе, сводить к

минимуму ведения документации в бумажном виде и ведение документов в бумажном виде, когда они необходимы.

2. Основными компонентами поурочного плана являются:

- целевой: постановка целей учения перед обучающимися, как на весь урок, так и на отдельные его этапы;
- коммуникативный: определение уровня общения учителя с классом;
- содержательный: подбор материала для изучения, закрепления, повторения, самостоятельной работы и т. д.;
- технологический: выбор форм, методов и приемов обучения;
- контрольно-оценочный: использование оценки деятельности ученика на уроке для стимулирования его активности и развития познавательного интереса.

3. Определение триединой цели на каждый урок обязательно.

4. Триединая цель урока включает следующие аспекты:

- образовательный: вооружение обучающихся системой знаний, умений и навыков;
- воспитательный: формирование у обучающихся научного мировоззрения, положительного отношения к общечеловеческим ценностям, нравственных качеств личности;
- развивающий аспект: развитие у обучающихся познавательного интереса, творческих способностей, речи, памяти, внимания, воображения.

5. Этапы планирования урока:

- определение типа урока, разработка его структуры;
- отбор оптимального содержания учебного материала урока, разделение его на ряд опорных знаний;
- выделение главного материала, который ученик должен понять и запомнить на уроке;
- подбор методов технологий, средств, приемов обучения в соответствии с типом урока и каждым отдельным его этапом;
- выбор форм организации деятельности обучающихся на уроке, форм организации и оптимального объема их самостоятельной работы;
- определение форм и объема домашнего задания;
- продумывание форм подведения итогов урока, рефлексии;
- оформление поурочного плана;
- поурочный план должен отражать работу с наглядным материалом и с современными информационно-коммуникационными средствами.

6. Соблюдение правил, обеспечивающих успешное проведение планируемого урока:

- учет индивидуальных возрастных и психологических особенностей обучающихся класса, уровня их знаний, а также особенностей всего классного коллектива в целом;
- подборка разнообразных учебных заданий, целью которых является узнавание нового материала, воспроизведение, применение знаний в знакомой ситуации, применение знаний в незнакомой ситуации, творческий подход к знаниям;
- дифференциация учебных заданий в соответствии с принципом «от простого к сложному»;
- продумывание приемов педагогической техники.

III. ОФОРМЛЕНИЕ ПОУРОЧНОГО ПЛАНА

1. Поурочный план урока оформляется в виде конспекта или таблицы, в которой учитель фиксирует необходимую информацию.
2. Конспект поурочного плана содержит две основные части: формальную и содержательную.
3. Формальная часть конспекта включает:
 - дата и тема урока;
 - триединая цель урока;
 - оборудование, материально-техническое оснащение.
4. Содержательная часть конспекта включает описание этапов урока, названия, последовательность и содержание которых зависит от конкретного предмета.
5. Домашнее задание (что повторить и приготовить к уроку; творческая самостоятельная работа).
6. Учитель самостоятельно определяет объем содержательной части конспекта поурочного плана и форму его оформления, но все должно быть подчинено удобству работы учителя с данным поурочным планом. Для учителей, стаж которых более 15 лет, поурочный план может быть схематичным, а также могут использоваться сборники (пособия) поурочных планов по предмету с необходимой корректировкой по тексту.

4. ПОРЯДОК ХРАНЕНИЯ ПОУРОЧНОГО ПЛАНА УРОКА

1. Поурочный план может быть рукописным, напечатанным или в электронном виде.
2. Возможно использование поурочного планирования предыдущих двух лет с необходимой корректировкой при условии их соответствия требованиям настоящего положения.
3. Поурочный план урока хранится у учителя до минования надобности.